

A veszprémi

DEÁK FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

- 8200 Veszprém, Aradi vértanúk útja 2. –

OM azonosító: 037033

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Elfogadta a Nevelőtestület:
2013.03.26.

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	4
Iskolánk arculata.....	5
Nevelési Program	7
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
1.1. Alapelvek	7
1.2. Célok	7
1.3. Feladatok	8
1.3.1 A kulcskompetenciák fejlesztése.....	8
1.3.2 Kiemelt fejlesztési feladatok.....	9
1.4. Eljárások, módszerek	11
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
2.1. Az ismeretszerzéssel kapcsolatos személyiségfejlesztés.....	13
2.2. Az osztályfőnök feladatai a személyiségfejlesztésben	14
2.3. Tanórán kívüli közösségi programok	14
3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	15
3.1. A közösségfejlesztés célja	15
3.2. A közösségfejlesztés feladatai	15
3.3. A közösségfejlesztés szinterei, tevékenységformái	15
3.3.1. Osztályközösség	15
3.3.2. Diákönkormányzat	16
3.3.3. Rendszeres tanórán kívüli foglalkozások	16
3.3.4. Nem rendszeres foglalkozások	17
3.3.5. Hagyományos iskolai rendezvények	17
4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	19
4.1. Az egészségnevelés feladata	19
4.2. Az egészségnevelés területei	19
4.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	20
5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai	22
5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai	22
5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	23
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	24
6.1. A tehetség képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	24
6.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	26
6.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	26
6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	27
7. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködésének, kapcsolattartásának formái	29
8. A tanulók részvétele az intézmény döntési folyamataiban	32
9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	33
10. A felvétel és az átvétel szabályai	35
10.1. A tanuló felvétele, átvétele, csoportba sorolása	35
10.2. Az első osztályosok beíratása	35

10.3. A sorsolás rendje	36
10.4. A tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése	36
Helyi tanterv	38
11. A választott kerettanterv megnevezése	38
12. Tantárgyi rendszer és óraszámok	39
12.1. Kimenő rendszerű óratervek	39
12.2. Felmenő rendszerű óratervek	45
13. Tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei	51
14. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	52
14.1. Tagozataink	52
14.2. Képzési formáink	52
14.3. Az idegen nyelv oktatása	53
14.4. Oktatásszervezési formák	53
14.5. Erdei iskola, témahét	54
14.6. Versenyszervezés	54
15. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása	57
16. A tantárgyválasztás rendje	58
17. A tanuló ellenőrzésének és értékelésének módjai	59
17.1. Az értékelés típusai és funkciói	59
17.2. Az értékelés minőségi és mennyiségi formái	60
17.3. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése	63
17.4. A jutalmazás és büntetés helyi rendszere	67
18. Az iskolai beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	71
18.1. Az írásbeli és szóbeli számonkérés szabályai	71
18.2. A mérések rendje	73
19. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészülés elvei és korlátai	74
20. A tanulók fizikai állapotának mérése	75
21. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	77
21.1. Alapelvek	77
21.2. Környezeti nevelés	77
21.3. A tanulásszervezés és tartalmi keretei	78
21.4. Tanórán kívüli lehetőségek az iskolában	78
21.5. Együttműködés a külső segítőkkel	81
22. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	82
23. A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése	84
Nyilatkozat	85

BEVEZETŐ

Intézményünk a veszprémi Bem József Általános Iskola és a veszprémi Széchenyi István Általános Iskola összevonásával jött létre a 2000/2001-es tanévtől.

Közös akaratunk volt, hogy megőrizve teremtsünk, a két iskola értékeit megtartva alakítsuk ki új iskolánk arculatát. Ennek első lépéseként 2003-ban intézményünk felvette Deák Ferenc nevét.

Az elmúlt évtizedben iskolánk testülete összeforrott közösséggé vált.

Mindannyiunkat az a cél vezérel, hogy deákos diákjaink szeressenek iskolába járni. Meggyőződésünk, hogy valamennyi gyermeknek meg kell adni a lehetőséget, hogy kibontakoztathassa tehetségét, egészséges és képzett felnőtté váljon, aki hisz és bízik önmagában, felelősséget érez környezete és embertársai iránt.

Arra törekszünk, hogy az iskolából kikerülő tanítványaink ne csak biztos tudással legyenek felvértezve, hanem jól nevelt, magabiztos, mások értékeit is megbecsülő emberré váljanak.

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az idejárom gyermek

"...megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog."

(Szent-Györgyi Albert)

Mindezeket figyelembe véve állítottuk össze pedagógiai programunkat.

ISKOLÁNK ARCULATA

Intézményünk nyolc évfolyamos általános iskolaként működik, s a város legnagyobb lakótelepének szélén helyezkedik el.

Alapfeladatunk a tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. Pedagógiai folyamataink középpontjában az esélyegyenlőség megteremtése áll: egyaránt nagy figyelmet fordítunk tehetséges diákjaink támogatására és a lassabban haladók felzárkóztatására.

Az iskola arculatának meghatározó eleme az emelt szintű képzés.

A több mint húsz éve működő emelt szintű matematikaoktatás eredményességét tanítványaink országos sikerei is igazolják. Népszerűségét pedig az bizonyítja, hogy a Deákot választó szülők körében ez a legkeresettebb képzési forma.

Emellett emelt szinten, illetve tantárgyi orientációval választható iskolánkban a korszerű informatikai ismeretek oktatása is. Ehhez négy modern számítógépes terem áll rendelkezésünkre, illetve 16 tantermünkben interaktív tábla is segíti a hatékony tanítást-tanulást.

Az anyanyelv életünkben betöltött szerepe meghatározza helyét az iskolai képzésben is.

Az anyanyelv és irodalom értéket közvetít a gyermekeknek, ugyanakkor olyan eszköz számukra, amellyel kifejezhetik gondolataikat, s melynek segítségével képesek további ismeretek elsajátítására.

Fontos tanítványaink számára a természet alapvető törvényszerűségeinek, sajátosságainak megismerése is: az urbanizált viszonyok között élő gyerekek számára különösen fontos, hogy tudatosítsuk bennük a világ értékeinek és a környezetvédelem szerepének jelentőségét.

Ennek érdekében pedagógiai programunk kiemelt területe a környezeti nevelés. Az e téren végzett következetes munkánk elismeréseként elnyertük az "Örökös ökoiskola" kitüntető címet.

Az idegen nyelvi képzés kiemelését az intézményi hagyomány mellett a nyelvtanulás fontossága is alátámasztja: iskolánkban az angol és a német közül választhatnak tanítványaink.

A nevelési folyamatban jelentős szerepe van az iskola által biztosított szabadidős tevékenységi formáknak.

Ezért a Deák olyan intézmény, ahol a tanítási időn kívül is színes, pezsgő élet zajlik, ahol minden gyermek megtalálja a lehetőséget arra, hogy hasznosan töltsen a szabadidejét.

A hagyományok ápolása különösen fontos nevelési eszközünk: segítségével erősíthetjük a Deák iskolához mint közösséghez tartozás érzését. Arra törekszünk, hogy elérjük célunkat: felnőttek és gyermekek egyaránt büszkék legyenek a közösségre, melynek tagjai. Ennek érdekében az együttlétnek számos ünnepi és hangulatos alkalmát teremtjük meg.

Hagyományaink egyre bővülő, színesedő rendszere – ünnepélyeink, rendezvényeink, versenyek - hozzájárultak az iskola egyéni arculatának kialakításához is, iskolánk a városrész és a város életében elfoglalta méltó helyét, amelyet a jövőben is meg kívánunk tartani.

Ki kell alakítanunk minden deákosban a "jó idetartozni" érzését, a hozzánk látogatókban pedig a "jó lenne idetartozni" érzését.

Így érhetjük el, hogy volt tanítványaink mindig örömmel látogassanak el útra bocsátó iskolájukba.

Ehhez

"Két dolgot adhatunk gyermekeinknek: gyökereket és szárnyakat..."

NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Alapelvek

Oktató-nevelő munkánk középpontjában a tanulók tudásának, képességének, kreativitásának, személyiségük egészének fejlesztése áll.

Iskolánk:

- a pedagógiai igényesség, a szakmai felkészültség, a hivatástudat szellemében neveli, oktatja tanulóit;
- gyermekbarát, rendre törekvő, áttekinthető rendszert kíván;
- előtérbe helyezi a „nevelést”, a köteleességek és jogok egyensúlyát;
- hangsúlyozza az egyén és a közösség egymásrautaltságát;
- az értékek tiszteletére, megbecsülésére neveli diákjait.

1.2. Célok

- Gyermekközpontú légkör, a tanulás optimális tárgyi és személyi feltételeinek megteremtése.
- Igényes oktató-nevelő munkával lehetővé tenni, hogy tanítványaink megalapozott, biztos tudással fejezzék be általános iskolai tanulmányaikat, eredményeiket megőrizték a középiskolában.
- A tanulói képességek sokoldalú fejlesztése. Kiemelten kezeljük a kulcskompetenciák fejlesztését és a kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítását.
- A tanuló életkorának, érdeklődésének megfelelő sokoldalú személyiségfejlesztés.
- A tanulók egyéni képességeit figyelembe vevő oktatási módszerek, szervezeti formák biztosítása, a tehetség fejlesztése.
- Az egészséges életmód, a környezettudatos magatartás szokásrendszerének fejlesztése, a természet védelmére nevelés.
- Sokszínű közösségi élet megteremtése, amely során megismerhetik diákjaink a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségeit, érzelmi kötődések alakulnak ki a közösség tagjaiban.

1.3. Feladatok

Feladatunk a társadalmilag szükséges, egymásra épülő ismeretanyag biztosítása és az alapkészségek optimális szintre való fejlesztése.

1.3.1. A kulcskompetenciák fejlesztése

Anyanyelvi kommunikáció

- a hallott és olvasott szöveg értése
- a szövegalkotás gyakoroltatása
- kreatív nyelvhasználat alkalmazása

Idegen nyelvi kommunikáció

- hallott és olvasott szöveg értése
- beszélgetés, szövegalkotás az egyéni igényeknek megfelelően
- kulturális sokféleség megértése, tiszteletben tartása

Matematikai kompetencia

- matematikai gondolkodás fejlesztése, használata
- matematikai elvek, modellek alkalmazása az ismeretszerzésben
- segédeszközök használata

Természettudományos kompetencia

- a természet folyamatainak, jelenségeinek a megértése, magyarázata
- az emberi tevékenység okozta változások felismerése, előrejelzése
- a fenntartható fejlődés érdekében egyéni és közösségi felelősség tudatosítása

Digitális kompetencia

- az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használata az ismeretszerzés, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén

Hatékony és önálló tanulás

- a tanulás megszervezése (hatékony gazdálkodás az idővel, információval)
- megismerési módok elsajátítása
- tanulási stratégiák ismerete
- tanulási motiváció fenntartása

Szociális és állampolgári kompetencia

- a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételeinek biztosítása (emberi jogok tiszteletben tartása, együttműködés, előítéletek leküzdése, kompromisszumra való törekvés)
- hatékony együttműködés a szűkebb és tágabb közösséget érintő problémák megoldásában
- konfliktusok kezelése, megoldása

Kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia

- a szűkebb és tágabb környezet ismerete és a kínálkozó lehetőségek megragadása
- célkitűzések érdekében egyéni tervezet készítése és végrehatása
- tudatos fogyasztóvá nevelés

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

- a helyi, szervezeti és egyetemes kulturális örökség megismerése
- az élmények, érzések kreatív kifejezésének fontossága a művészet eszközeivel
- esztétikai érzék fejlesztése
- fogékonyság és nyitottság a művészetek iránt

1.3.2. Kiemelt fejlesztési feladatok

A kiemelt fejlesztési területek (nevelési célok) áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. E területek egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

Az erkölcsi nevelés

- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a felelősségtudat elmélyítése

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- nemzeti kultúránk értékeinek megismertetése, megbecsülése
- kiemelkedő személyiségek (történelmi alakok, tudósok, művészek) munkásságának, a haza és népeinek megismertetése
- a hazaszeretet elmélyítése
- közös európai értékek felismertetése
- az emberiség kiemelkedő értékeinek, a globális problémáknak és az ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködéseknek a megismertetése

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- a főbb állampolgári jogok és kötelezettségek megismertetése
- belső szabályozórendszerek felállítása, működtetése a gyerekek bevonásával, az együttműködési készség kialakítása
- az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció kölcsönös tiszteleten alapuló formáinak gyakoroltatása
- az érdekérvényesítés technikáinak megismertetése a diákönkormányzat működésén keresztül

Önismeret és társas kultúra fejlesztése

- az egyén önmagához való viszonyának alakítása: önismeret, önkontroll, felelősség önmagunkért, önállóság, önfejlesztés igénye
- a megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához

Családi életre nevelés

- harmonikus családi minták közvetítése
- a családi közösségek megbecsülése
- a családi életre, a felelős párkapcsolatra történő felkészítés

A testi és lelki egészségre nevelés

- az alapvető higiéniai ismeretek átadása, gyakoroltatása
- a fiatalok egészséges életvitelének fejlesztése, pozitív beállítódások, magatartási szokások kialakítása
- a káros függésekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása
- a felelős állampolgári lét kialakítása az önkéntes feladatvállaláson keresztül

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- a tanulók életvitelének, magatartásának formálása, felelősségérzetének fejlesztése, hogy képes legyen szűkebb és tágabb környezetének megóvására, szépítésére
- érzékennyé váljanak környezetük állapota iránt, vegyenek aktívan részt a természet és környezet védelmében, értékeik gyarapításában

- ismerjék fel a környezeti válság jeleit, értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét

Pályaorientáció

- a tanuló felkészítése a felnőtt lét szerepére
- a tanulók további iskola- és pályaválasztásának segítése az egyéni adottságok és a társadalmi igények realitásának összehangolásával

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- alapvető pénzügyi és pénzkezelési ismeretek átadása
- tudatos fogyasztóvá nevelés
- a döntésekkel járó kockázatok tudatosítása

Médiatudatosságra nevelés

- a média működésének és hatásmechanizmusának megismertetése
- az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása, médiatudatosságra nevelés

A tanulás tanítása

- a tanuló érdeklődésének, önművelési igényének felkeltése
- hatékony tanulási módszerek, technikák megismertetése
- az emlékezet, a gondolkodás fejlesztése
- a tanulás eszközrendszerének megismertetése
- tevékenységközpontú módszerek alkalmazása a tanítás-tanulás során

1.4. Eljárások, módszerek

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat. Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott, személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósítása során törekszünk:

- a tanulást úgy megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne;
- a tanulók előzetes ismereteinek feltárására, tudásuk átrendezésére;
- differenciálásra a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben;
- sajátos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében;

- a különböző szervezeti formák során (osztálymunka, csoportmunka, páros, részben vagy teljesen egyéni munka) alkalmazzuk az együttműködő tanulás technikáit és formáit.

Közvetlen (direkt) nevelési módszerek

Alkalmazásuk során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolata révén hat a tanulóra. Prioritást kapnak a tanulói tevékenységeken alapuló módszerek.

Közvetett (indirekt) nevelési módszerek

Alkalmazásuk során a nevelői hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	Követelés Gyakoroltatás Segítségadás Ellenőrzés Ösztönzés	A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása Követelés Ellenőrzés Ösztönzés
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása Műalkotások bemutatása A nevelő személyes példamutatása	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés A tanulók önálló elemző munkája	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról Vita

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy tanulóink:

- legyenek egészséges lelkületűek, rendelkezzenek kellő önbizalommal, reális énképpel és pozitív életszemlélettel;
- birtokolják azokat a személyiségjegyeket (pl.: kitartás, akaraterő), amelyek a siker eléréséhez szükségesek;
- tiszteljék a munkát, becsüljék meg az értékeket;
- szociális érzékük, toleranciájuk, empátiás készségük fejlődjön;
- alakuljon ki felelősségtudatuk;
- rendelkezzenek az egészséges és a kulturált életmód cselekvési motívumaival.

A tanítás-tanulás során arra törekszünk, hogy:

- fejlődjenek tanítványaink értelmi, önálló ismeretszerzési és kommunikációs készségei, képességei;
- a tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása során
 - megalapozzuk a diákok műveltségét;
 - formáljuk világképüket;
 - segítsük társas kapcsolataik kialakulását, a tájékozódást szűkebb és tágabb környezetükben.

2.1. Az ismeretszerzéssel kapcsolatos személyiségfejlesztés

Feladatunk, hogy tanítványainkat megismertessük a NAT követelményrendszerén alapuló ismeretanyaggal. A Nemzeti Alaptanterv egyes műveltségi területei lehetőséget biztosítanak a fontos személyiségjegyek fejlesztésére is. Az adott szaktanár számára ez egyrészt lehetőség, másrészt felelősség.

Ezért

- Ügyelni kell az életkornak és az egyéni képességeknek megfelelő terhelésre.
- Egyéni tanulási problémák esetén lehetőséget kell adni a felzárkózásra.
- A tehetséges tanulók külön órakeretben kapnak lehetőséget a hatékonyabb képességfejlesztésre, tudásukat tanulmányi versenyeken vethetik össze kortársaikkal.
- Meg kell ismertetni tanítványainkat az iskolán kívüli ismeretszerzés formáival is.

2.2. Az osztályfőnök feladatai a személyiségfejlesztésben

Az osztályfőnök kiemelt feladata a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése. Ezért fontos az egyes osztályokhoz a legmegfelelőbb nevelő kiválasztása.

Az osztályfőnöki órák a témaválasztásának illeszkednie kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, a személyiségfejlesztés feladataihoz.

A személyiségfejlesztő program kidolgozása egységes rendszerbe foglalja az intézményi személyiségfejlesztést.

2.3. Tanórán kívüli közösségi programok

Változatos iskolai és iskolán kívüli programokkal lehetőséget kell biztosítani a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztéséhez.

3. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

3.1. A közösségfejlesztés célja

- váljon az iskola a közösségi élet valódi színterévé
- önálló és öntevékeny tanulói közösségek alakuljanak, fejlődjenek
- teremtdjenek pozitív normák és szokások a közösségekben
- a diákok legyenek képesek
 - tisztelni az alapvető értékeket (becsület, tisztesség, megbízhatóság)
 - váljanak ezek a tulajdonságok személyiségük részévé
 - együttműködni másokkal
 - barátságok, harmonikus emberi kapcsolatok kiépítésére
 - azonosulni mások problémáival, segíteni azok megoldásában
 - egyéni és közösségi érdekek harmóniájának megteremtésére

3.2. A közösségfejlesztés feladatai

A tanulók:

- ismerjék meg az intézmény közéleti fórumait, a demokratikus működés mechanizmusait
- vegyenek aktívan részt az iskolai élet szervezésében, az iskola belső működésének megalkotásában
- tudatosan formálják közösségük értékrendjét
- ismerjék és teljesítsék kötelelességeiket, gyakorolják jogukat
- vállalják fel nyíltan véleményüket, legyenek képesek annak egyértelmű megfogalmazására
- értékeljék reálisan önmagukat és másokat, legyenek képesek elfogadni az őket ért bírálatokat, és tudják viselkedésüket, véleményüket korrigálni
- vállaljanak közösségi megbízatásokat, és végezzék el azokat felelősségteljesen

3.3. A közösségfejlesztés szinterei, tevékenységformái

3.3.1. Osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll, aki megbízatását az igazgatótól kapja.

Az osztályfőnök meghatározza az osztály értékrendjét, formálja az osztályon belüli viszonyokat, magatartást.

A folyamatos fejlesztést biztosítja az alsó és felső tagozaton is a nagyfelmű rendszer. A tanulók közösségben elfoglalt helyének megismerésére szociometriai

méréseket végzünk. Változatos nevelési módszereket alkalmazunk annak érdekében, hogy a „peremhelyzetű” tanulók közösségben elfoglalt helye pozitív irányba változzék.

3.3.2. Diákönkormányzat

A tanulók és közösségeik érdekképviseletére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének szervezésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat élén a diáktanács áll. Tagjai: a 4-8. osztályokban megválasztott képviselők.

3.3.3. Rendszeres tanórán kívüli foglalkozások

- Iskolaotthon, napközi, tanulószoba

Az 1-4. évfolyamon napközi vagy iskolaotthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

Kiemelt feladatuk

- a nevelés, személyiségformálás,
- a megfelelő tanulási környezet kialakítása,
- az önálló tanulás módszerének elsajátíttatása,
- a szabadidő hasznos eltöltésének segítése
- a rendszeres testmozgás biztosítása

- Diákkörök

Az iskolában a tanulók érdeklődésének megfelelő diákkörök működhetnek. A diákkör lehet: szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör

Szakkörök, művészeti körök

Az iskola a tanulók érdeklődésétől függően indítja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen hobbi alapján is. Indításukról a nevelőtestület dönt, vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Énekkar

Célja a megfelelő adottságú tanulók zenei képességeinek fejlesztése és színpadképes közösségi produkciók létrehozása.

Sportkörök

Minden tanuló tagja az iskolai sportkörnek. A testnevelési órákat kiegészítve szolgálja a mindennapi testedzés, valamint a sportversenyekre való felkészülés lehetőségét. Működését külön szabályzat részletezi.

- Tehetséggondozás-felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a tanulmányaikban lemaradók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Versenyek, vetélkedők, művészeti bemutatók

A tanórán kívüli tevékenységek keretében zajló tanulmányi, művészeti és sportversenyek, bemutatók a tehetséges tanulók továbbfejlesztését szolgálják. A versenyek, vetélkedők körét az iskola éves munkaterve rögzíti. Megszervezésüket szakmai munkaközösségek végzik.

A tehetséges tanulók számára biztosítjuk az iskolán kívüli versenyeken való részvételt is. A kiemelkedő versenyeredmények elérése, a tehetséggondozás érdekében a felkészítő tanárok egyéni foglalkozásokat is tarthatnak a tanulók számára.

- Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek, melyet előzetesen egyeztettek az iskola igazgatójával. A foglalkozásokon való részvétel a tanulók számára önkéntes.

3.3.4. Nem rendszeres foglalkozások

Formái:

- részvétel közművelődési intézmények foglalkozásain, művészeti előadásokon (színház-, mozi-, múzeum-, könyvtárlátogatás stb.)
- tanulmányi kirándulás (1-8. évfolyam)
- erdei iskola (3-6. évfolyam)
- témahét (7-8. évfolyam)

A foglalkozások a tanórán kívüli értékközvetítést, a személyiség sokoldalú fejlesztését szolgálják. A közösségfejlesztés fontos elemei az együttesen átélt, befogadott élmények.

A részvétel önkéntes, költségeit a szülők fedezik.

3.3.5. Hagyományos iskolai rendezvények

Az iskola egész életét átfogják, a személyiségformálás és közösségfejlesztés fontos eszközei. Erősítik a szűkebb és tágabb szülőföldhöz, valamint a deákos közösséghez tartozás érzését.

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések

Tanévnyitó ünnepély, a legkisebb deákosok köszöntése

Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolarádióon keresztül

Tisztelgés iskolánk névadója előtt

Iskolai ünnepély az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseinek tiszteletére

Iskolai ünnepély az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseinek tiszteletére

Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról iskolarádióon keresztül

Ballagási ünnepély, a 8. évfolyam búcsúztatója

Tanévzáró ünnepély

Rendezvények

Nyílt napok

A diákönkormányzat napja, rendezvényei

Farsang

Karácsonyi ünnepségek osztály- és iskolai keretben

Környezetvédelmi napok (pl. Föld napja)

Anyák napja osztálykeretben

Pedagógusnap

4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

4.1. Az egészségnevelés feladata

- a legalapvetőbb egészségnevelési ismeretek átadása a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére
- személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak és szokásoknak a kialakítását, amelyek a tanulók egészségi állapotát javítják
- neveljen az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére
- fejleszteni kell a tanulók elfogadó és segítőkész magatartását a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránt
- a gyermeket, különösen a serdülőket, a káros függőséghez vezető szokások (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésére nevelni
- meg kell tanítani a gyerekeket arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani
- fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatra történő felkészítésre
- az iskolai környezet mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.

4.2. Az egészségnevelés területei:

- egészség-betegség
- táplálkozás-mozgás
- napirend-a szabadidő helyes felhasználása
- testápolás-személyi higiéné-öltözködés
- családi élet jelentősége
- kortárs kapcsolatok
- káros szenvedélyek-helyes döntések
- szexualitás
- egészséges környezet és védelme-elsősegélynyújtás

4.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtás olyan egészségügyi beavatkozás, amelyet bárki – laikus vagy valamilyen egészségügyi képzettséggel rendelkező személy – elvégezhet a sürgősségi ellátás megkezdése előtt azért, hogy a baleset vagy a hirtelen egészségkárosodás következményeit elhárítsa.

Elsődleges elemei:

- a felismerés,
- a segélyhívás,
- a segélynyújtás.

Az egyes lépések egymás után és egymásból következnek, alkalmazásuk a bajbajutott jobb életkilátásait adja meg.

Egyben mindenki számára törvényi kötelezettséget is jelentenek.

„(mindenkinek)... kötelessége – a tőle elvárható módon – segítséget nyújtani, és a tudomása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli, illetve arról tudomást szerez.” (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről)

Az elsősegélynyújtás főbb lépései:

- Helyszínbiztosítás
- Kapcsolatteremtés, felismerés
- Légzésvizsgálat
- Manuális betegvizsgálat
- Légútbiztosítás
- Mentőhívás
- Segélynyújtás

Veszélyhelyzetek:

- Sebellátás, vérzések
- Sportsérülések: rándulás, ficam, törés
- Szemsérülések

- Agyrázkódás, szédülés
- Áramütés
- Állati harapások, rovarcsípések
- Súlyos allergiás reakciók
- Hőártalmak, vegyszer okozta ártalmak
- Égési sérülések
- Légzési nehézségek
- Ájulás, tudatzavar
- Eszméletvesztés
- Vegyszer okozta mérgezések

A sikeres elsősegélynyújtás megvalósulásához meghatározott szintű és mélységű elméleti és gyakorlati ismeret szükséges. Fontos, hogy minél több pedagógus rendelkezzen elméleti és készségszintű gyakorlati ismerettel.

A tanulók tanórai keretben (környezetismeret, biológia, egészségtan, technika és életvitel), illetve különböző tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken sajátíthatják el az alapvető elsősegély-nyújtási ismereteket (szakkör, tanfolyam, egészségnap, előadások külső szakemberek bevonásával, átfogó egészségvédelmi program stb.).

Emellett fontos, hogy megfelelő számú és felszereltségű elsősegélydoboz kerüljön elhelyezésre az iskola kiemelt helyiségeiben: orvosi szoba, porta, gazdasági iroda, testnevelő tanári, technikatermek.

Az egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatok

- iskolai étkeztetés
- mindennapos testmozgás
- környezeti nevelés
- személyiségfejlesztés

5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy a pedagógusok oktató munkája a lehető legjobban igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményhez.

A tehetség, a képesség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek szolgálják:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó egyéni foglalkozások,
- iskolai sportkör,
- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális)
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások) szervezése
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások a következők

- kötetlen tárgyú konzultáció tanárral (más iskolai szakemberrel)
 - felkészítés tanulmányi versenyre
 - felkészítés tanulóknak hirdetett egyéb versenyekre
 - egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat
 - egyéni, öntevékeny számítógép-használat
 - egyéni, öntevékeny tornaterem-, edzőterem használat
 - speciális tanfolyamok
 - speciális tanácsadás (pályaválasztás)
- } felügyelettel

A tehetséggondozás szinterei

Tanítási órákon

- 1-4. évfolyamon: az egész napos nevelés formái közül kiemelt az iskolaotthonos nevelés-oktatás, melynek sajátos tantárgyi rendszere (önálló tanulás, tréning) elősegíti az egyéni képességek kibontakoztatását, sokoldalú fejlesztését
- 8. évfolyam: a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítése (igény szerint előkészítő foglalkozást tartunk heti egy órában magyar, matematika, idegen nyelv tantárgyakból)

- emelt szintű képzést, illetve tantárgyi orientációt biztosítunk matematikából és informatikából tehetséges tanulóink számára
- az egyes szaktárgyak tanítási óráin a nevelők előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak
- a differenciálás klasszikus formái közül előtérbe helyezzük az osztályon belüli tanulmányi szint szerinti csoportbontást, az osztályok közötti csoportszervezést német és angol (esetenként más) tantárgyakból
- a gyerekek fejlesztése érdekében a képességek szerint a tananyag mennyiségével, minőségével, nehézségi fokával is differenciálunk.
- az oktatás szervezési módjaiban rejlő lehetőségeket (frontális - csoport - páros munka, részben egyénre szabott, teljesen egyénre szabott munka) tudatosan használjuk differenciáláskor
- a hatékony tehetséggondozás érdekében használjuk az IKT eszközök adta lehetőségeket

Tanítási órákon kívül

- Heti rendszerességűek
 - szakkörök
 - sportkörök
 - tömegsport
 - diákköri foglalkozások, klubok
 - könyvtárhasználat
 - napközi otthon, tanulószoba

- Nem heti rendszerességűek
 - választható (nem kötelező) erdei iskola, témahét, tanulmányi kirándulás
 - a környezetvédelmi és az egészségnevelési programokban szereplő rendezvények
 - tanulmányi és sportversenyre való felkészítés
 - művészeti szemlékre való felkészítés
 - versenyek, vetélkedők szervezése, lebonyolítása
 - választható kulturális tevékenységek (színház, mozi, kiállítás stb.)
 - szakmai rendezvények
 - pályázatok
 - a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont munkájában való részvétel
 - táborok

6.2. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Fejlesztésre szoruló területek, speciális problémák:

- Tanulási nehézség, veszélyeztetettség:
 - beszédhibák
 - részképességzavarok (beszédészlelési, beszédértési zavarok, dyslexia, dysgrafia, dyscalculia)
 - figyelemzavar
 - mozgáskoordinációs problémák
 - súlyos magatartászavar
 - beilleszkedési nehézségek

- Testi, érzékszervi betegségek

Legfőbb feladataink, tevékenységeink:

- a lehető legkorábban szűrjük ki azokat a tanulókat, akiknél e területeken problémát észlelünk
- javasoljuk a tanulók szüleinek a gyermekek mielőbbi szakvizsgálatát (Nevelési Tanácsadó, Gyermek- és Ifjúsági Neuropszichiátria)
- a szakvélemények figyelembevételével kidolgozzuk a megsegítés stratégiáját
- a rászoruló tanulók számára legalább heti egy óra megsegítést, fejlesztést biztosítunk (szükség esetén szakemberek bevonásával)
- a tanítási órákon minél több sikerélményhez juttatjuk a tanulási kudarcnak kitett tanulókat
- a fejlesztő folyamat során szükséges az együttműködés kialakítása a szülővel és a tanulóval

6.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- a hátrányt kiváltó okok feltárása (anyagi, morális, mentális)
- személyiséggazdagító iskolaotthonos nevelés és oktatás
- felzárkóztató órák, tanulószoba, délutáni felügyelet biztosítása
- diákétkeztetés (tízórai, ebéd, uzsonna)
- felzárkóztató foglalkozások
- egészségügyi szűrővizsgálat
- mentálhigiénés program
- segélyezési lehetőség biztosítása, szociális ellátások számbavétele (ingyenes étkeztetés, könyv, stb.)
- iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

- tankönyvek kölcsönzési lehetőségének biztosítása
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai
- a szülők, a családok nevelési gondjainak enyhítése, családlátogatások
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nevelő tevékenysége
- szükség esetén a rászoruló gyermekek önkormányzati segélyezésre javasolása
- hasznos szünidei elfoglaltság biztosítása (táborok, kirándulások)

Alkalmazott módszerek:

- megfigyelés, beszélgetés, családlátogatás, fórumok,
- tanácsadás, konfliktuskezelés, tréningek,
- pótló, korrigáló nevelés,
- a drámapedagógia eszközei,
- előadások szervezése a terület tartalmi, illetve jogi változásainak megismertetése céljából
- speciális programok szervezése: Szülők Klubja, Kamaszklub, diákkörök

6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A mai magyar társadalomban a gyorsan növekvő és egyre súlyosbodó szociális problémák érzékenyen érintik a gyermekek jelentős részét.

A sokféle problémából, például a családok ellehetetlenült helyzetéből (munkanélküliség, szegénység, krízisek stb.) és ezek gyerekekre ható következményeiből (elhanyagolás, tanulási, magatartási problémák) eredően a gyermekvédelem területén az iskoláknak jelentős feladata van.

A gyermek- és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata.

A gyermekvédelmi munka feladatai:

A gyerekeket veszélyeztető vagy számukra valamilyen hátrányt jelentő tényező feltárása: anyagi, mentális, morális okok

A szakszerű ellátás feltétele:

- szoros kapcsolat kialakítása az iskola ifjúságvédői és az iskolán kívüli segítők (gyermekorvos, védőnő, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat) között
- a tanári – szülői közösség együttműködése, szemléletformálás, kapcsolattartás, tanácsadás
- az intézmény infrastrukturális lehetőségeinek használata

A segítségnyújtás módjai:

- családlátogatás, egyéni beszélgetések
- segélyezés kezdeményezése, beiskolázási, étkezési, tankönyvtámogatás
- speciális programok szervezése: Szülők Klubja, Kamaszklub, diákkörök
- közös szabadidős programok
- a gyermek és ifjúságvédelemmel foglalkozó kolléga folyamatos konzultálása az intézmény az érintett tanulók osztályfőnökeivel
- segítségnyújtás a tanulásban: speciális fejlesztő foglalkozások (szociocsoportok)
- alkohol- és drogprevenációs előadások, módszerek alkalmazása

Az ifjúságvédelmi felelős az aulában közzéteszi:

- a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámát
- az általa vezetett programok időpontját és helyszínét

A segítségnyújtás kulcsa a kollégák közötti szoros kapcsolattartás, együttműködés:

Pedagógus (osztályfőnök)

pszichológus

családgondozó, illetve

pszichiáter

szociális munkás

iskolai ifjúságvédelem

Az iskolai gyermekvédelem akkor válik hatékonyá, ha a problémát sikerül megelőzni, illetve a probléma megoldásában komplex beavatkozást tud megvalósítani.

7. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködésének, kapcsolattartásának formái

Célja a szülő és az iskola közötti kapcsolat, együttműködés erősítése:

- A szülők és a pedagógusok közötti információcsere tökéletesítése
- A meglévő szervezeti keretek tartalommal való kitöltése
- A szülők bevonása az iskola életébe, a döntések előkészítésébe és a közös programok szervezésébe

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője a diáktanács ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon
- az iskola honlapján, egyéb kiadványokon keresztül.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, fogadóórán, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik a DÖK vezetőivel, az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök és az SZM elnök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein
- az iskola honlapján, egyéb kiadványokon keresztül.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének fórumai:

Családlátogatás (előzetes egyeztetés, igény esetén)

Feladata a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében, ha szükséges.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatáspolitikai alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák, a nyílt napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

8. A tanulók részvétele az intézmény döntési folyamataiban

Diákönkormányzat

A tanulók és közösségeik érdekképviseletére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének szervezésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat élén a diáktanács áll. Tagjai: a 4-8. osztályokban megválasztott képviselők. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelők segítik. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelők látják el a tantestületben, az SZM választmánya előtt és a DÖK közgyűlésén.

A diákönkormányzat dönt saját működéséről. A működését a diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, illetve önálló programokat szervezhet. Évente egy tanítási nélküli munkanap programjáról dönthet, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor véleményt nyilvánít. Bevételei felhasználásáról szabadon dönt.

A diákönkormányzat hirdetményeit a diákfaliújságon, illetve –az iskolavezetés engedélyével- iskolarádióon keresztül teszi közzé.

A diákönkormányzat diákújságot is szerkeszthet, melynek nyomtatásához a technikai feltételeket az iskola biztosítja.

Az érdekképviselet a kollektív véleményezési és javaslattevő joggal együtt érvényesül minden, a diákok nagyobb közösségét érintő kérdésben. Tanulóink nagyobb közössége alatt a diákok 25 %-át értjük.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat minden, a törvény által szabályozott kérdésben.

A diákönkormányzat a 7-8. évfolyam tanulóinak közreműködésével diákügyeletet szervez. A diákügyelet rendjét, az ügyeletesek feladatait a házirend tartalmazza.

Iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni, melyen részt vesz az iskola igazgatója. Minden tanulónak joga van a diákközgyűlésen részt venni.

A diákközgyűlés napirendi pontjai:

- beszámolók
- kérdések, észrevételek
- a következő időszak megtervezése

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsga formái: javítóvizsga, osztályozó vizsga, pótló vizsga, különbözeti vizsga

Osztályozó vizsgát tehet a tanuló, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben egy tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja (a nevelőtestület engedélyével)
- igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a 250 órát (a nevelőtestület engedélyével)
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

A nevelőtestület megtagadhatja az osztályozó vizsga letételét, ha a tanuló igazolatlan mulasztása meghaladja a 20 tanítási órát.

Az osztályozó vizsgára írásban kell jelentkezni legkésőbb a vizsga időpontja előtt két hónappal.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha:

- legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- más iskolatípusból kéri átvételét, és az adott tantárgyat eltérő tananyagstruktúrában tanulta
- adott tantárgyból emelt szinten kívánja tanulmányait folytatni
- a különbözeti vizsga letételét az iskola igazgatójától írásban kell kérni

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy engedéllyel távozik, mielőtt a vizsgát befejezte

A tanulmányok alatti vizsgák megszervezésének szabályai

- az osztályozó vizsgát adott tanítási évben kell megszervezni (első félév utolsó hetében vagy a tanév szorgalmi időszakának utolsó hetében)
- a javítóvizsgák augusztus 15-31. között zajlanak
- a pótló vizsga időpontját az igazgató jelöli ki
- a vizsgák pontos időpontjáról, helyszínéről a szülőt és a tanulót írásban értesíti az iskola
- A vizsgakövetelményeket tantárgyakra és tanévekre lebontva az iskola Helyi tanterve tartalmazza

- A vizsgák tematikáját, követelményeit a vizsga időpontja előtt két hónappal a tanulók írásban kapják meg a szaktanároktól, azokért a tanuló köteles jelentkezni.

A tanulmányok alatti vizsgák eljárásrendjét rendelet szabályozza.

10.A felvétel és az átvétel szabályai

10.1. A tanuló felvétele, átvétele, csoportba sorolása

A tanuló felvétele, átvétele a jogszabályban, illetve a rendeletek előírásaiban megfogalmazottak figyelembevételével történik meg.

A felvételtől, átvételtől az iskola igazgatója dönt. A felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról köteles értesíteni a szülőt a döntést megalapozó indoklással és a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással. Átvétel esetén értesíti az előző iskola igazgatóját is.

Az iskolába történő felvételtől, átvételtől az iskola igazgatója az alábbi szempontok alapján dönt:

- körzeti lakcím alapján
- férőhely függvényében
- szakvélemény ismeretében

A tanulói jogviszony a beiratkozással jön létre, de a tanuló jogainak és kötelességeinek gyakorlása a tanév szorgalmi időszakától, illetve az átvétel napjától lép életbe.

A tanulócsoporthoz történő besorolás szempontjai:

- a köznevelési törvény előírásai
- az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott oktatási sajátosságok
- szülői szándék

Mindezek figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

10.2. Az első osztályosok beíratása

Külön rend szerint történik a tankötelezettségről szóló törvény előírásai alapján. Időpontját és adminisztratív feltételeit a kormányhivatal közleményben határozza meg a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

Az iskola igazgatója dönt az ezzel kapcsolatos intézményi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeiről.

Tanköteles gyermekét a szülő köteles a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára beíratni.

Az első évfolyamra történő beíratáskor a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást kell bemutatni.

A felvételtől első fokon az iskola igazgatója dönt, elutasítás esetén a fenntartó hivatott a felülbírálati kérelmet elbírálni.

10.3. A sorsolás rendje

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (2) bekezdésben foglalt arányok figyelembevételével.

Ha az iskola –a megadott sorrend szerint- az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- az iskola lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A sorsolás időpontjáról és helyszínéről a szülőt az iskola írásban értesíti a sorsolás előtt 5 munkanappal.

A sorsolás során az érintett gyermekek személyes adatait (név, születési hely, idő, anyja neve) fel kell tüntetni a sorsolási lapon. A lapokat lezárt borítékban kell elhelyezni az erre kijelölt urnában. A borítékok közül az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettese húzza ki a rendelkezésre álló keretnek megfelelő számú borítékot. A borítékokat a helyszínen ki kell nyitni, s a kisorsolt gyermekek nevét ismertetni kell a megjelent szülők előtt. A sorsoláson gyermekek nem vehetnek részt.

A sorsolás szabályos lebonyolításáról jegyzőkönyv készül, melyet a jelenlévő szülők közül kettő aláírásával hitelesít.

10.4. A tanulói jogviszony megszűnése, megszüntetése

A tanulói jogviszony megszűnik:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján
- az általános iskola nyolcadik évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló a tanulmányait nem kívánja folytatni
- nem tanköteles tanuló esetében, ha a kötelező tanórai foglalkozásokról a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott
- a „kizárás az iskolából” fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján

Az iskola egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti a tanítási év utolsó napján annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki:

- ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette
- a nappali rendszerű iskolai oktatásban nem vehet részt.

HELYI TANTERV

11.A választott kerettanterv megnevezése

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet mellékleteiként megjelölt kerettantervek alapján:

1. melléklet Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára

2. melléklet Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára

Biológia	A
Emelt matematika	A
Ének-zene	A
Fizika	B
Kémia	B
Magyar nyelv és irodalom	A

12. Tantárgyi rendszer és óraszámok

12.1. Kimenő rendszerű óratervek

A 2013/2014. tanévtől alsó tagozaton a 2-4., felső tagozaton a 6-8. évfolyamon érvényes kimenő rendszerben.

Heti kötelező óraszám évfolyamonként

Tantárgy	I. évfolyam	II. évfolyam	III. évfolyam	IV. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	8	8	8	7
Matematika	5	5	3,5	3
Informatika			1	1
Idegen nyelvek (angol, német)	-	-	-	3
Környezetismeret	1	1	1,5	2
Ének-zene	1	1	1	1
Rajz	1	1	1	1,5
Technika és életvitel	1	1	1	1
Testnevelés és sport	3	3	3	3
Összesen	20	20	20	22,5

Megjegyzés: A 2012/2013. tanévtől felmenő rendszerben heti 5 testnevelésórával valósul meg a mindennapos testnevelés.

1. évfolyam / Nem kötelező óraszámok

Tantárgyak	Emelt szintű matematika	Emelt szintű informatika	Általános tantervű
Magyar nyelv és irodalom			1
Matematika	2		1
Számítástechnika		2	
Összesen:	2	2	2

A tanulási alapidőn kívüli tevékenységek	
Önálló tanulás	5
Tréning	5
Sportfoglalkozások	2
Szabadtéri mozgásos játék	2
Kézműves foglalkozás	1
Kultúrfoglalkozás	1
Heti értékelés	1
Iskolán kívüli kultúrtev.	1
Egyéb tevékenység	5
Összesen:	23

2. évfolyam / Nem kötelező óraszámok

Tantárgyak	Emelt szintű matematika	Emelt szintű informatika	Általános tantervű
Magyar nyelv és irodalom			1
Matematika	2		1
Számítástechnika		2	
Összesen:	2	2	2

A tanulási alapidőn kívüli tevékenységek	Emelt szintű matematika	Emelt szintű informatika	Általános tantervű
Önálló tanulás	5	5	5
Tréning	5	5	5
Sportfoglalkozás	2	2	2
Úszás	1	1	1
Szabadtéri mozgásos játék	2	2	2
Kézműves foglalkozás	1	1	1
Kultúrfoglalkozás	1	1	1
Heti értékelés	1	1	1
Iskolán kívüli kultúrtev.	1	1	1
Egyéb tevékenység	1,5	1,5	4
Összesen:	20,5	20,5	23

3. évfolyam / Nem kötelező óraszámok

Tantárgyak	Emelt szintű matematika	Emelt szintű informatika	Általános tantervű
Magyar nyelv és irodalom	-	-	1
Matematika	2	1	1
Számítástechnika	-	1	-
Összesen:	2	2	2

A tanulási alapidőn kívüli tevékenységek	Emelt szintű matematika	Emelt szintű informatika	Általános tantervű
Önálló tanulás	5	5	5
Tréning	5	5	5
Sportfoglalkozás	2	2	2
Úszás	1	1	1
Szabadtéri mozgásos játék	2	2	2
Kézműves foglalkozás	1	1	1
Kultúrfoglalkozás	1	1	1
Heti értékelés	1	1	1
Iskolán kívüli kultúrtev.	1	1	1
Egyéb tevékenység	1,5	1,5	1,5
Összesen	20,5	20,5	23

4. évfolyam / Nem kötelező óraszámok

Tantárgyak	Emelt szintű matematika	Emelt szintű informatika	Általános tantervű
Magyar nyelv és irodalom	-	-	1
Matematika	2	1	1
Számítástechnika	-	1	-
Összesen:	2	2	2

A tanulási alapidőn kívüli tevékenységek	Emelt szintű matematika	Emelt szintű informatika	Általános tantervű
Önálló tanulás	5	5	5
Tréning	5	5	5
Sportfoglalkozás	2	2	3
Kézműves foglalkozás	0,5	0,5	1
Kultúrfoglalkozás	0,5	0,5	0,5
Heti értékelés	0,5	0,5	0,5
Iskolán kívüli kultúrtev.	1	1	1
Egyéb tevékenység	1,5	1,5	4
Összesen:	16	16	18,5

5-8. évfolyam / Emelt szintű matematika

Tantárgy	V. évfolyam	VI. évfolyam	VII. évfolyam	VIII. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	5	4,5	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	6	6	5,5	5,5
Informatika	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Biológia			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Földünk és környezetünk			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1	1	1	1
Technika és életvitel	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	2,5	2,5
Osztályfőnöki	0,5	0,5	1	1
Modulok				
Tánc és dráma	0,5	0,5		
Ember és társ.ism. etika			1	
Mozgókép és médiaismeret				1
Egészségtan		0,5		
Összesen:	28	28	29	29
Testnevelés 2014/2015			+2,5	
Testnevelés 2015/2016				+2,5

5-8. évfolyam / Emelt szintű informatika

Tantárgy	V. évfolyam	VI. évfolyam	VII. évfolyam	VIII. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	5	4,5	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Informatika	2	2	2,5	2,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Biológia			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Földünk és környezetünk			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1,5	1,5	1	1
Technika és életvitel	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	2,5	2,5
Osztályfőnöki	0,5	0,5	1	1
Modulok				
Tánc és dráma	0,5	0,5		
Ember és társ.ism. etika			1	
Mozgókép és médiaismeret				1
Egészségtan		0,5		
Összesen:	27,5	27,5	29	29
Testnevelés 2014/2015			+2,5	
Testnevelés 2015/2016				+2,5

5-8. évfolyam / Általános tantervű

Tantárgy	V. évfolyam	VI. évfolyam	VII. évfolyam	VIII. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	5	4,5	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Informatika	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Biológia			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Földünk és környezetünk			1,5	1,5
Ének-zene	1,5	1,5	1	1
Rajz és vizuális kultúra	1,5	1	1,5	1,5
Technika és életvitel	1	1,5	1	1
Testnevelés és sport	5	5	2,5	2,5
Osztályfőnöki	0,5	0,5	1	1
Modulok				
Tánc és dráma	0,5	0,5		
Ember és társ.ism. etika			1	
Mozgókép és médiaismeret				1
Egészségtan		0,5		
Összesen:	27	27	28	28
Testnevelés 2014/2015			+2,5	
Testnevelés 2015/2016				+2,5

Megjegyzés:

A Magyar nyelv és irodalom tantárgyat alsó és felső tagozaton is két tantárgyként (Magyar nyelv, Magyar irodalom) értékeljük.

A Hon- és népismeret modul tananyagtartalmát beépítettük az alábbi tantárgyak tananyagába: ének-zene, magyar irodalom, rajz és vizuális kultúra

A Természetismeret tantárgyat 5-6. évfolyamon két tantárgyként, Biológia és Földrajz tantárgyi néven tanítjuk és külön értékeljük.

12.2. Felmenő rendszerű óratervek

A 2013/2014. tanévtől az 1. és 5. évfolyamon lép be, felmenő rendszerben.

Kötelező minimális óraszámok 1-4. évfolyamon

Tantárgyak	1.évfolyam	2.évfolyam	3.évfolyam	4.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek	0	0	0	2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabodon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Kötelező óraszámok 1-4. évfolyamon / Emelt szintű matematika

Tantárgyak	1.évfolyam	2.évfolyam	3.évfolyam	4.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6+0,5	6
Idegen nyelvek	0	0	0+0,5	2+0,5
Matematika	4+2	4+2	4+2	4+2
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1+0,5
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabodon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Kötelező óraszámok 1-4. évfolyamon / Informatika tantárgyi orientáció

Tantárgyak	1.évfolyam	2.évfolyam	3.évfolyam	4.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+0,5	6+0,5
Idegen nyelvek	0	0	0+0,5	2+0,5
Matematika	4+1	4+1	4+0,5	4+0,5
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+0,5	1+0,5
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Informatika	0	0	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Kötelező óraszámok 1-4. évfolyamon / Általános tantervű

Tantárgyak	1.évfolyam	2.évfolyam	3.évfolyam	4.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+0,5
Idegen nyelvek	0	0	0+0,5	2+0,5
Matematika	4+1	4+1	4+0,5	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

Kötelező minimális óraszámok 5-8. évfolyamon

Tantárgyak	5.évfolyam	6.évfolyam	7.évfolyam	8.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1
Tört., tars. és államp. ismeretek	2	2	2	2
Természetismeret	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia - egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Kötelező óraszámok 5-8. évfolyam / Emelt szintű matematika

Tantárgyak	5.évfolyam	6.évfolyam	7.évfolyam	8.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+1	4+0,5
Idegen nyelvek	3	3	3	3+0,5
Matematika	4+2	3+2	3+2	3+1,5
Erkölcstan	1	1	1	1
Tört., tars. és államp. ismeretek	2	2	2	2+0,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia - egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Kötelező óraszámok 5-8. évfolyamon / Informatika tantárgyi orientáció

Tantárgyak	5.évfolyam	6.évfolyam	7.évfolyam	8.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+1	4+0,5
Idegen nyelvek	3	3	3	3+0,5
Matematika	4	3+1	3+1	3+0,5
Erkölcstan	1	1	1	1
Tört., tars. és államp. ismeretek	2	2	2	2+0,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia - egészségtan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc / Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	2	1+1	1+1	1+1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Kötelező óraszámok 5-8. évfolyam / Általános tantervű

Tantárgyak	5.évfolyam	6.évfolyam	7.évfolyam	8.évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3+1	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3+0,5
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Tört., tars. és államp. ismeretek	2	2	2	2+0,5
Természetismeret	2	2		
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Biológia - egészségstan			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	1	1+0,5	1	1
Dráma és tánc	1			
Vizuális kultúra	1	1+0,5	1	1
Informatika	1	1	1+0,5	1+0,5
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1+0,5	0,5
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabodon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

Megjegyzés:

A Magyar nyelv és irodalom tantárgyat alsó és felső tagozaton is két tantárgyként (Magyar nyelv, Magyar irodalom) értékeljük.

A Természetismeret tantárgyat 5-6. évfolyamon két tantárgyként, Biológia és Földrajz tantárgyi néven tanítjuk és külön értékeljük.

13. Tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (tornafelszerelés, rajzfelszerelés, stb).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (szülői értekezleteken) tájékoztatjuk.

A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- Tartalmi szempontból feleljen meg a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tartalmi és fejlesztési irányelveknek, az iskola helyi tantervének
- A tudományos pontosság párosuljon az életkori sajátosságoknak megfelelő megfogalmazással. Az ismereteket rendszerezetten, logikailag összekapcsolható módon közvetítse.
- Legyen alkalmas arra, hogy felkeltse a tanulók érdeklődését a tantárgy iránt.
- A tankönyv tananyag-elrendezése, szerkezete tegye lehetővé a differenciált tanórai és tanórán kívüli munka megszervezését.
- Adjon segítséget az egyes témakörökben elsajátított ismeretek rendszerezéséhez. Tartalmazzon az ismeretek elsajátítását ellenőrző, illetve az ismeretek alkalmazását igénylő, a kompetenciák elmélyítését segítő feladatokat.
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók

Az iskola arra törekszik, hogy folyamatosan bővítse iskolai könyvtára taneszközállományát. Ezeket a taneszközöket a rászoruló tanulók ingyenesen használhatják.

14.A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

14.1. Tagozataink

Alsó tagozat (1-4. évfolyam)

Az első szakasz legfontosabb céljai; feladataink:

- Átvezetni a gyermeket a játékközpontú tevékenységből az iskolai tanulás tevékenységeibe; az iskola adjon teret a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának.
- A tanulási szokások megalapozása, az egyéni képességek kibontakoztatása.
- A pedagógiai munka középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll.
- Fogékonyá kell tenni a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok értékei iránt. Segíteni kell természetes fejlődését, érését.
- Elemi ismereteket kell közvetíteni, alapvető képességeket és alapkészségeket fejleszteni és elsajátíttatni a 4. osztály végére.

Felső tagozat (5-8. évfolyam)

- Folytatjuk az első szakaszban megkezdett képességek, készségek fejlesztését.
- Figyelembe vesszük, hogy a 10-12 éves tanulók gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalatokhoz.
- Figyelembe vesszük, hogy 13-14 éves kortól a tanulók ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi és elemző gondolkodás.
- A különböző érdeklődésű, eltérő értelmű, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, kultúrájú gyerekeket együtt neveljük.
- A tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítjük fel a továbbtanulásra, majd a társadalomba való beilleszkedésre.
- Megalapozzuk a felkészülést a jogok és kötelességek törvényes gyakorlására.

14.2. Képzési formáink

Emelt szintű képzés matematikából

A tehetséggondozás sajátos módja az emelt szintű képzési forma. A matematika tantárgy fejlesztési követelményeinek és ismereteinek elsajátítása a kerettantervek által meghatározott magasabb szintű követelményekkel, emelt óraszámban valósul meg.

Az emelt szintet a kiegészítő tananyagok beiktatása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése és a versenyekre való felkészítés biztosítja.

Tantárgyi orientáció (emelt óraszámú) képzés informatikából

Az informatikai ismeretek átadása már első osztályban elkezdődik tréning formájában. Óratervi óraként 3. osztályban lép be heti egy órában, 5. évfolyamtól heti két órában valósul meg. A nagyobb időkeretet az ismeretek elmélyítésére és bővítésére használják.

Általános tantervű képzés

Általános tantervű osztályainkban az anyanyelvi és matematikai készségek, képességek kialakítására és fejlesztésére helyezük a fő hangsúlyt.

14.3. Az idegen nyelv oktatása

Angol és német nyelv közül választhatnak tanulóink. A 3. osztályban félévkor belépő óratervi képzést 2. évfolyamtól játékos nyelvi előkészítő programmal vezetjük be.

14.4. Oktatásszervezési formák

Oktatásunkat a tanulók egyéni képességéhez kell igazítanunk. A felzárkóztatás-tehetséggondozás kettősének egyidejű megvalósításával az esélyegyenlőséget biztosítjuk. A tanulók képességeinek, irányultságának megfelelő oktatási struktúrát kell működtetnünk a differenciálás különböző formáival.

Fejlesztő foglalkozások

A speciális elméleti és módszertani felkészültséggel rendelkező fejlesztő pedagógus tevékenységével segíti az alapkészségek elsajátítását a lassúbb érési tempójú, beilleszkedési és funkciózavarral küzdő gyerekeknél.

Csoportbontások

A fejlesztés-felzárkóztatás, illetve a tehetséggondozás célját hatékonyan szolgálják a szabadon felhasználható órák, valamint az osztályon belüli csoportbontások. A bontások történhetnek tanulásszervezési okokból (idegen nyelv, technika és életvitel, informatika, testnevelés), illetve képességek és teljesítmény alapján (matematika, magyar nyelv és irodalom)

Nívócsoportok

Évfolyam szintű csoportalakítás képességek, illetve tanulmányi eredményesség alapján a felső tagozaton.

14.5. Erdei iskola, témahét

Erdei iskola

A hagyományos keretek között elsajátított ismereteket egészítheti ki ez a forma, melynek közösségépítő és nevelő hatása is kiemelkedő.

A 3-6. évfolyam osztályai számára választható program főként a Balaton-felvidék növény- és állatvilágát, természeti és épített környezetének értékeit ismerteti meg a gyermekekkel.

Témahét (7-8. évfolyam)

A projektmódszer elsősorban együttműködő tanulási technikákon alapul.

Időpontja az erdei iskolakéval azonos.

A projekt témája: Veszprém. Városunk életének egy-egy szegmensét dolgozzák fel a 6-8 fős csoportok a projektkészítés lépéseinek megfelelően, munkájukat közösen szervezett prezentáció keretében teszik közzé (pl. a város öröm-bánat térképe, környezetvédelmi problémák, foglalkoztatottság, stb).

A tanórán kívüli környezeti nevelést segíti és szolgálja az intézményben működő Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont is.

Iskolánk 2008-ban újra elnyerte az „ökoiskola” címet, majd a tavalyi esztendőben az „Örökös ökoiskola” címet .

14.6. Versenyszervezés

A tehetséggondozás érdekében támogatjuk tanítványaink részvételét a különböző versenyeken, illetve felkérésre tanulmányi és egyéb versenyek szervezését, lebonyolítását is vállalja intézményünk.

Szakmai munkaközösségeink minden műveltségi területen jelentős és figyelemre méltó rendezvények szervezői, lebonyolítói.

Tanítványaink a tanév során az alábbi versenyeken vesznek részt:

(Az aláhúzással jelölt versenyeknek, rendezvényeknek a Deák iskola a főszervezője, vagy lebonyolításában megyei, illetve országos szinten lényeges szerepet vállal.)

Magyar nyelv és irodalom

- Arany János anyanyelvi verseny
- Bendegúz nyelvészverseny
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Komplex anyanyelvi verseny
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny
- Simonyi városi helyesírási verseny
- „Szép magyar beszéd” verseny
- Veszprém és környéke kistérségi szavalóverseny

Történelem

- Deák-vetélkedő
- Kálti Márk történelemverseny
- Országos történelemverseny
- „Széchenyi és kora” művelődéstörténeti vetélkedő

Ének-zene

- „Játsszunk zenét!” zenei vetélkedő

Képzőművészet

- rajzpályázatok

Idegen nyelv

- Idegen nyelvi tanulmányi verseny
- Idegen nyelvi megyei kiejtési verseny (iskolánk és társintézményünk közös versenye)
- Kenguru angol nyelvi és országismereti verseny
- Litteratum tesztmegoldó verseny
- Play and Win levelezőverseny/Der Die Das

Matematika

- Alapműveleti matematikaverseny
- Bem városi matematikaverseny (iskolánk saját versenye)
- Bolyai matematika csapatverseny
- Kalmár László matematikaverseny
- Kenguru nemzetközi matematikaverseny
- Varga Tamás matematikaverseny
- Városi logikaverseny
- Zrínyi Ilona matematikaverseny

Informatika

- Kozma László alkalmazói verseny
- LOGO számítástechnikai verseny

Természettudományok

- Állatkerti vetélkedő
- Apáczai tehetségkutató verseny
- „Életvitel és gyakorlati ismeretek” verseny
- Közlekedési ismeretek verseny
- „Lakóhelyünk környezete” városi verseny

- Luca-napi fonalfűrészelő verseny (iskolánk saját megyei versenye)
- „Rajtunk is múlik” városi környezetvédelmi levelezőverseny
- Technikaverseny

Sport

- Atlétikaverseny
- Deák-futás (iskolánk saját versenye)
- Deák lány és fiú kézilabdakupa (iskolánk saját versenye)
- Deák röplabdakupa (iskolánk saját versenye)
- „Jótkony mozgás” sportdélután
- Szakági bajnokságok (labdarúgás, kézilabda)
- Városi játékos sportverseny

15. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

A 2013/2014-es tanévtől az 1-2. és 5-6. évfolyamon a Köznevelési törvényben foglaltak szerint szervezzük meg a mindennapos testedzést. A heti öt testnevelésórából három mindenki számára kötelező, a fennmaradó két óra a NAT „Testnevelés és sport” műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre fordítható.

A kimenő évfolyamokon a törvényben előírt kötelező testnevelésórákon túl a tanórán kívüli sporttevékenységeken keresztül valósul meg a mindennapos testedzés.

Az iskolai sportkör által kínált lehetőségek: futball, kézilabda, röplabda.

Egyéb sportolási lehetőségek: úszás, karate, tenisz.

Egyéb (művészeti jellegű) mozgásos tevékenységek: modern- és népitánc.

16.A tantárgyválasztás rendje

Az iskola igazgatója minden tanév április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról és foglalkozásokról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja tanítani, illetve a foglalkozást ki fogja vezetni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét.

Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló

- milyen szabadon választott tanítási órán
- melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán vagy kötelező erkölcsstan órán kíván-e részt venni

Kiskorú tanuló esetén a választás jogát a szülő gyakorolja.

17.A tanuló ellenőrzésének és értékelésének módjai

Az ellenőrzés és értékelés céljai

Az ellenőrzés során a pedagógus lényeges, megbízható, érvényes információkat szerez a nevelés-oktatás folyamatáról, fő tényezőiről.

Az értékelés során a pedagógus az információkat elemzi, viszonyítja a célokhoz, a követelményekhez.

Tanulói értékelések

Az értékelés általános alapelvei

- egységes iskolai követelményrendszer szerint történik
- az iskolai élet minden színterére kiterjed
- (magatartás, szorgalom, tantárgyi teljesítmény, szakköri munka, versenyeredmények)
- személyre szóló, következetes, rendszeres
- igazságos, tapintatos
- nevelő hatású
- gyermek, felnőtt számára egyaránt elérhető

17.1. Az értékelés típusai és funkciói

- Diagnosztikus (helyzetfeltáró)

Információszerzés arról, hogy a tanulók milyen feltételekkel kezdik a nevelés-oktatás adott szakaszát, megfelelnek-e az elvárásoknak. Segítségével elsősorban besorolási döntéseket alapozhatunk meg, főként annak érdekében, hogy kialakítsuk az egyénre, illetve a csoportra szabott nevelési-oktatási stratégiákat.

- Formatív (fejlesztő-formáló)

A folyamat közbeni irányítást, segítséget tűzi ki célul. A tanulási sikerek megerősítését, illetve a tanulási hibák és nehézségek differenciált feltárását szolgálja, lehetővé téve a korrekciót a nevelési-oktatási célok, a tartalom és a folyamat területén.

- Szummatív (minősítő)

Egy-egy nevelési-oktatási szakasz záróaktusa, célja az összegzés, a záró minősítés.

Az értékelési típusok szerepe a nevelés-oktatás folyamatában

A nevelés-oktatás folyamatában a három értékelési típus egymást kiegészítő alkalmazása segíti leginkább a hatékony fejlesztést.

Az alapfokú nevelés-oktatás során a különböző szakaszok célja, feladatai, eljárásai meghatározzák ellenőrzésük, értékelésük módját is.

Az alsó tagozaton előtérbe kerül a diagnosztikus értékelés, hiszen ezen időszak fő célja a gyermeki személyiség egészére kiterjedő, differenciált információszerzés, hogy az egyéni fejlődési hiányok miatt szükségessé váló segítséget, a fejlődéshez a személyre szólóan szükséges körülményeket biztosítani lehessen.

A diagnosztikus értékelés tárgya lehet az emberi tanulás mindhárom (kognitív, affektív és pszichomotoros) területe, ugyanakkor a fizikai, pszichológiai és környezeti tényezők feltárására is alkalmas.

17.2. Az értékelés minőségi és mennyiségi formái

Szöveges értékelés

A szóbeli szöveges értékelés formái

- folyamatos szóbeli értékelés a tanulóknak a munkavégzés közbeni viselkedésükről, tevékenységükről, tanulási teljesítményeikről
- a tanulók önértékelése
- a heti terv részeként, a hét zárásakor az úgynevezett heti értékelés
- a szülők szóbeli tájékoztatása fogadóórán, családlátogatáson, szülői értekezleten a tanulók tanulási teljesítményeiről, a munkához, tanuláshoz való viszonyáról, a magatartási normákhoz való igazodásáról

A szóbeli szöveges értékelést nevelő-oktató munkánk minden területén és szakaszában alkalmazzuk.

Az írásbeli szöveges értékelés

Területei

- 1. évfolyamtól 2. évfolyam félévéig
- a 3. évfolyamon belépő új tantárgyaknál fél évig
- 5-8. évfolyam: tantárgyi modulok esetében
- Erkölcstan/Hit- és erkölcstan tantárgy
- 1-8. évfolyam: magatartással, szorgalommal, teljesítménnyel kapcsolatos dicsérő vagy elmarasztaló bejegyzések (lásd még: A jutalmazás és büntetés helyi rendszere)

Formái

- szabadon fogalmazott (az értékelő szövegeket a tanárok, tanítók egyénileg fogalmazzák meg)

- írásbeli munkák végére kerülhet, akár kiegészítve a mennyiségi értékelést, motiváló, differenciáltabb értelmezést adó, segítő céllal
- 1. évfolyamon az előkészítő időszak, az I. és III. negyedév értékelésére (meghatározott szempontok figyelembevételével)
- dicsérő vagy elmarasztaló bejegyzésekre
- meghatározott (a tantestületi munkaközösségek által elfogadott, összehangolt stílusú értékelő mondatok, szavak adják az értékelés kereteit)
 - 1. évfolyamon félévi és év végi minősítéshez
 - 2. évfolyamon félévi minősítéshez
 - tantárgyi modulok esetén félévkor és az év végén
 - Erkölcstan/Hit- és erkölcstan tantárgy
- egyéb szimbólumok

A minősítés fokozatai:

1-2. évfolyam félévéig:

- kiválóan
- jól
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Tantárgyi modulok, Erkölcstan/Hit- és erkölcstan:

- jól megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg / részt vett

Mennyiségi értékelés

Formái

- százalékos értékelés
- érdemjeggyel történő értékelés: a tanuló teljesítményének, előmenetelének tanítási év közbeni rendszeres értékelése
- osztályzattal: a tanuló tudásának értékelését és minősítését szolgálja, megállapításának alapja az érdemjegyek, a tanuló évközi teljesítménye, illetve az osztályozó és más vizsgákon nyújtott teljesítménye
- egyéb szimbólumokkal: a pedagógus által kialakított egyéni rendszer szerint (pontok, betűkódok segítségével)

Területei

2. évfolyam második félévétől
5-8. évfolyam

Fokozatai

Ötfokú skálát alkalmazunk

5 jeles
4 jó
3 közepes
2 elégséges
1 elégtelen

A féléves bizonyítványban szerepelhet a "dicséretes ötös" (5d) és az "elégséges figyelmeztetéssel" (2f) értékelés is. Az év végi bizonyítványban minősítő kategória a "kitűnő".

Az értékeléssel kapcsolatos szabályok

A szöveges értékelés az értékelő naplóban, az Értékelő füzetben (vagy annak mellékleteként), illetve a bizonyítvány mellékleteként jelenik meg.

Az érdemjegyek az osztálynaplóba és a tanuló ellenőrzőjébe kerülnek. Az osztályzatok a napló mellett a félévi értesítőbe, a bizonyítványba és a törzslapba kerülnek. Az érdemjegyekről és az osztályzatokról a tanulót és szülőjét rendszeresen értesíteni kell.

Az értékelés alóli mentesség a törvényi előírásoknak megfelelően, az intézményvezető döntése alapján lehetséges. A mentességről szóló határozatot a szülő is kézhez kapja.

A félévi és év végi osztályzat megállapításához a tanulóknak minimum három részjeggyel kell rendelkeznie.

A jegyek javasolt száma:

1 órás tárgy esetén	3
2 órás tárgy esetén	4-5
3 órás tárgy esetén	5-6
4 vagy annál több	7

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az előírt követelmények teljesítése esetén léphet magasabb évfolyamba.

Évfolyamisméltásra utasítható:

- az a tanuló, aki igazolt, illetve igazolatlan mulasztásai miatt nem tudta teljesíteni a követelményeket, továbbá
- 1. évfolyamon: szülői kérésre, igazgatói döntéssel
- 2-8. évfolyamon: háromnál több tantárgyból elért elégtelen osztályzat esetén

17.3. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

Speciális elvek

- havonta rendszeresen történik az osztályközösség és az osztályfőnök által
- félévkor és év végén a nevelőtestület egyetértésével
- a szorgalmi osztályzat figyelembe veszi az egyéni képességeket és az életkori sajátosságokat
- az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok, minősítések eléréséhez a felsorolt
- szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Fokozatai

Négy fokozatú minősítést alkalmazunk

Magatartás: 5 (példás) 4 (jó) 3 (változó) 2 (rossz)

Szorgalom: 5 (példás) 4 (jó) 3 (változó) 2 (hanyag)

Magatartás érdemjegy

Kialakításakor szem előtt tartjuk a következő szempontokat:

	Magatartás	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Rossz (2)
1.	Aktivitás, példamutatás	igen magas fokú	közepes	gyenge	negatív vagy romboló
2.	A közösségi célok érdekeinek figyelembevétele - munkában való részvétel	igen magas fokú élen jár	ellene nem vét aktívan részt vesz	ingadozó közömbös	szemben áll érdektelen
3.	Hatása a közösségre	pozitív	befolyást nem gyakorol	nem árt	negatív
4.	Törődés társaival	gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös, gátló
5.	Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
6.	Viselkedés, hangnem	kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, goromba
7.	Fegyelmezettség	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen

Magatartásból adott érdemjegyek feltételei

Példás érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a közösség alakítását, fejlődését munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményének megfelelő nyilvánításával, valamint példás viselkedésével elősegíti és társait is erre ösztönzi,
- szereti a közösségi életet, szívesen tevékenykedik érte és benne,
- a Házirendet megtartja, társait is erre ösztönzi,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, megbízható, pontos, segítőkész.

Jó érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- a Házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tisztelettudó, udvarias,
- fegyelmezett, segítőkész, általában megbízható, pontos.

Változó érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni,
- a Házirendet és egyéb szabályzatokat csak ismételt, állandó figyelmeztetéssel tartja be,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben nem udvarias és nem tisztelettudó,
- társai viselkedését közömbösen nézi, nem segít,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan.

Rossz érdemjegyet kap az a tanuló, aki

- munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be,
- közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek,
- a Házirendet nem tartja meg ismételt figyelmeztetések ellenére sem,
- nevelőivel, társaival, szüleivel szemben tiszteletlen, udvariatlan, nyegle,
- fegyelmezetlen, durván beszél, verekszik.

Szorgalom érdemjegy

Kialakításakor szem előtt tartjuk a következő szempontokat:

	Szorgalom	Példás (5)	Jó (4)	Változó (3)	Hanyag (2)
1.	Tanulmányi munka	igényes	figyelmes	ingadozó	hanyag
2.	Munkavégzés	kitartó, pontos, megbízható	rendszeres	rendszer- tellen	megbízha- tatlan
3.	Általános tantárgyi munkavégzés Önálló munkavégzés	mindent elvégez	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
4.	Többféle feladatot vállal-e?	igen	keveset	ritkán	nem
5.	Munkabeosztás: - önellenőrzés - önálló munkavégzés	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
6.	Tanórán kívüli információk felhasználása	igen sokszor, rendszer- esen	előfordul	ritkán	egyáltalán nem

A szorgalmat minősítő érdemjegy tartalma

Példás

- Tanulmányi munkában:

Figyelembe kell venni a tanulmányi munka tényezőit:

- életkörülmények helyzetét,
- képességek szintjét.

Igényli tudása bővítését: céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját.

Munkavégzése pontos, megbízható.

Minden tárgyban elvégzi feladatait.

- Önállóság szintje: önálló a munkában, önellenőrzése rendszeres.
- Kötelességtudata: magas fokú, munkatempója állandó, felkészült, figyel, érdeklődő.
- Érdeklődése: az iskolán kívüli ismeretanyagra is kiterjed. Egyes iskolai tárgyakban a tananyagon felül is produkál.

Jó

- Figyel az órákon, házi feladatait lelkiismeretesen elvégzi. Az órákra lelkiismeretesen készül fel. Rendszeresen és megbízhatóan dolgozik.
- Ösztönző hatásokra: rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát. Tudja, hogy mihez kell segítséget kérnie.
- Általában felkészül, de különösen érdeklődést nem árul el.
- Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.

Változó

- Munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan.
- Önállótlán, csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát.
- Munkája változékony jellegű.
- Szétszórtság jellemzi.

Hanyag

- Figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.
- Nem hajlandó munkavégzésre.
- Nem törődik kötelességeivel.

Megjegyzés: A 2., 3. és 4. szempontnál figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat.

17.4. A jutalmazás és büntetés helyi rendszere

A jutalmazás lehet egyéni és csoportos.

Adhatja az osztályfőnök, szaktanár, igazgató vagy a tantestület, bizonyos esetekben a Diákönkormányzat véleményének figyelembevételével.

A jutalmazás fokozatai

- szóbeli osztályfőnöki/nevelői dicséret osztály előtt
- írásbeli osztályfőnöki/nevelői dicséret
- szóbeli igazgatói dicséret iskolai közösség előtt
- írásbeli igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- „Jó tanuló, jó sportoló” cím
- Díszoklevél
- az iskola által alapított Deák-díj (4. és 8. évfolyam)
- felterjesztés magasabb elismerésre

A jutalmazás feltételei

Osztályfőnöki, szaktanári dicséret adható

- kiváló szakköri munkáért
- szaktárgyi versenyeken, vetélkedőkön való részvételért
- a közösségért végzett munkáért
- kiemelkedő ügyeleti munkáért
- kiemelkedő hetesi munkáért
- az iskola hírnevét öregbítő tevékenységért
- a környezet rendjéért végzett munkáért
- az iskolai hagyományok ápolásáért

Igazgatói dicséret adható

- megyei, országos versenyen elért helyezéért,
- az iskola hírnevét öregbítő kiemelkedő tevékenységért

Nevelőtestületi dicséret adható

- példamutató magatartásért, kiemelkedő tanulmányi munkáért

Az év végi osztályozó értekezleten dönt róla a nevelőtestület (az osztályfőnök javaslata alapján).

A dicséretet írásban a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba kerülnek. A nevelőtestületi dicséretet a törzskönyvben és a bizonyítványban is rögzíteni kell.

Díszoklevél adható

- annak a nyolcadik osztályos tanulónak, aki nyolc tanéven át éven kitűnő tanulmányi eredményével, példamutató magatartásával és szorgalmával, versenyeredményeivel öregbítette az iskola hírnevét

A díj átadására a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

Deák-díj adható

- 4 éves példamutató tanulmányi és közösségi munkáért, az iskola életében való aktív részvételért
(A 4. évfolyamon osztályonként egy tanuló díszoklevélben részesül az osztályközösség és az osztálytanítók javaslata alapján.)
- 8 éves példamutató tanulmányi és közösségi munkáért, az iskola életében való aktív részvételért
(A 8. évfolyamon egy tanuló kaphatja. A végzős osztályok a javasolt diákokról rövid jellemzést készítenek. Az 5-7. évfolyam osztályai ez alapján szavaznak egy diákra. Az osztályok által leadott szavazatok alapján a diáktanács dönt a díjazott személyéről.)

A díj átadására a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

„Jó tanuló, jó sportoló” cím adható

- kiemelkedő tanulmányi és sportmunkáért
(A díjazott személyére az osztályfőnök tesz javaslatot az igazgató felé, a testnevelővel egyeztetve.)

A jutalmazásokat kiegészítő egyéb formák:

- könyvjutalom, tárgyjutalom
- oklevél
- iskolai dicsőségtáblán való megjelenítés

Fegyelmező intézkedések

Ha a tanuló a házirendet megszegi, tanulmányi vagy vállalt feladatait nem teljesíti, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

A büntetés alkalmazkodik a tanuló életkori sajátosságaihoz és arányos az elkövetett szabályszegéssel. A büntetés nem lehet megalázó és kollektív. A fegyelmező intézkedéseknél a fokozatosság elve érvényesül.

A fegyelmező intézkedés fokozatai

- szöveges bejegyzés az információs füzetbe (felső tagozaton)
- szaktanári figyelmeztetés
- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, intő
- igazgatói figyelmeztetés, intő

A fegyelmező intézkedés okai

Szaktanári figyelmeztetés adható

- ha a tanuló felszerelése rendszeresen hiányzik
- házi feladatot nem készít, nem pótol
- az órai munkában nem vesz részt, zavarja társait

Osztályfőnöki, nevelői figyelmeztetés, intő adható

- a házirend megszegése
- verekedés, durvaság
- trágár beszéd
- szándékos rongálás
- ellenőrző hiánya (félévente 3-nál szóbeli, 6-nál írásbeli)
- az ellenőrző megrongálása, elvesztése
- késés
- dohányzás
- igazolatlan hiányzás
- jegyhamisítás
- rendszeres hazudozás esetén

Igazgatói figyelmeztető, intő adható

- az előzőekben felsoroltak újbóli előfordulása
- kisebbek megfélemlítése
- szándékos károkozás
- lopás
- agresszív viselkedés esetén

A figyelmeztetések írásban a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba kerülnek.

Továbbá kirívó magatartási probléma esetén a tanuló kizárható az iskolai rendezvényekről (pl. farsang, sulis-disco), eltiltható az iskolán kívüli rendezvényekről (erdei iskola, tanulmányi kirándulás, színház-, mozilátogatás stb.)

Fegyelmi eljárás

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárást kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás lefolytatásának módját jogszabály határozza meg. A fegyelmi eljárást követően írásbeli határozattal lehet fegyelmi büntetést kiszabni.

A fegyelmi büntetés formái

- megrovás
- szigorú megrovás
- egyes kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható)
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába (ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott)
- eltiltás az adott iskolában a tanév lefolytatásától (tanköteles tanulóval szemben csak ismétlődő, illetve rendkívüli fegyelmi vétség esetén alkalmazható)
- kizárás az iskolából (tanköteles tanulóval szemben csak ismétlődő, illetve rendkívüli fegyelmi vétség esetén alkalmazható)

A fegyelmi eljárás lefolytatása előtt egyeztető eljárásra van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.

18. Az iskolai beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

18.1. Az írásbeli és szóbeli számonkérés szabályai

Írásbeli számonkérés műfajai

Műfaj	Definíció
Témazáró dolgozat	Egy egész témaegységet az összefüggései mentén jelenítteti meg a tanulóval
Esszé típusú dolgozat	A meglévő ismeretek alkotó alkalmazását kéri a tanulótól
Röpdolgozat	Nem a téma egészét, hanem csak kiragadott részletét (egységét) kéri számon
Írásbeli felelet	Az elmúlt órák tananyagát kéri számon. Lehet egy kérdést részletesen kifejtő, összefüggéseit feltáró fogalmazás, vagy az egész leckét átfogó kérdésekre adott egy-két szavas vagy mondatos válasz
Teszt	Több lehetséges válasz közül kell a jó megoldást kiválasztani a tanulónak, a ráismerés szintjén kell az ismereteket alkalmaznia. (Hasonló válaszok esetén biztos tudást igényel)
Szódolgozat	Idegen nyelvekből a szavak ismeretét ellenőrzi új szavak, egy témakörbe tartozó szavak, egy nyelvtani probléma köré csoportosuló szavak adott időre leíratásával
Házi dolgozat	Meghatározott téma önálló kifejtése megjelölt műfajban

A szóbeli számonkérés műfajai

Műfaj	Definíció
Felelet	Tankönyvből vagy más forrásból elsajátított anyagrészt saját megfogalmazásban történő elmondása
Felelet eszközhasználattal	pl. térkép, táblai vonalzó, körző, kísérleti eszközök
Memoriter	Szó szerint, könyv nélkül megtanulandó szöveg visszaadása
Kiselőadás	Egy-egy téma logikus, részletes, viszonylag hosszabb ideig tartó (monologikus) kifejtése

A számonkéréssel kapcsolatos fontosabb szabályok

- A számonkérések értékelése osztálynaplóban, tájékoztató füzetben és ellenőrzőben is rögzítésre kerül.
- A témazáró és esszé típusú dolgozatokat pirossal, a többi érdemjegyet késsel jelöljük.
- A különböző műfajok elkülönítésére más szint is alkalmazható a pedagógus a munkaközösség megállapodása szerint.
- Törekedni kell az írásbeliség és a szóbeliség megfelelő arányának kialakítására
- Testnevelésórán írásbeli számonkérés nem lehetséges.

A dolgozatok rendje

- A témazáró dolgozatok számát a tantárgy heti óraszámának és a tananyag ütemezésének megfelelően a szaktanár, illetve a szakmai munkaközösség határozza el.
- A dolgozatokat a tanmenetben tervezni kell.
- A kijavított dolgozatokat két évig meg kell őrizni.
- Egy osztályban egy napon maximum két témazáró dolgozatot lehet íratni.
- A dolgozatok időpontját egy héttel előre be kell jelenteni.
- A tanárnak kötelessége, hogy a dolgozatokat két héten belül kijavítva kiadja.

18.2. A mérések rendje

- Diagnosztikus fejlődésvizsgálat

Az I. évfolyam első félévében történik

A felmérés eredménye mutatja a bemeneti értékeket, lehetőséget teremtve az iskolai által "hozzáadott érték" reális mérésére

- Az 1. és 3. évfolyam végén az igazgató által meghatározott, az éves munkaprogramban rögzített időpontban: olvasás-szövegértés, számolási készség
- Országos kompetenciamérések

6. és 8. évfolyamon

matematikai eszköztudás

olvasás és szövegértés

- A tanulók fizikai állapotának egységes mérése. Évente két alkalommal történik.

(Hungarofit és Mini hungarofit)

- Neveltségi szint vizsgálat

Az igazgató által meghatározott, az éves munkaprogramban rögzített időpontban 4. és 7. évfolyamon

- A szakmai munkaközösség által tervezett, munkatervben rögzített mérések

19. Az otthoni (napközis, tanulószobai) felkészülés elvei és korlátai

- a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási rendszer
- az elsajátított ismeretanyag, tevékenység begyakorlására, elmélyítésére vagy a következő órai anyag előkészítésére szolgál

A házi feladat legfontosabb kritériumai

- gondosan előkészített és kijelölt
- sikeresen megoldható (nehézsége, terjedelme megfelel a tanulók képességének, életkorának)
- kapcsolódik a tanórai anyaghoz
- szinkronban van a későbbi írásbeli munkákkal, előkészíti azokat
- rendszeresen ellenőrzött, értékelt
- elmulasztása előre meghatározott és közölt konzekvenciákkal jár
- lehetőséget kell adni a pótlására
- minősítése szaktanári kompetencia

A házi feladat típusai

Szóbeli házi feladat

- memoriter: szó szerint megtanulandó anyag
- saját megfogalmazásban elmondandó, tankönyvből vagy más forrásból elsajátított anyagrészek

Írásbeli házi feladat

- munkafüzet vagy feladatlap kitöltése
- a tankönyv kérdéseire adott válaszok
- vázlatkészítés
- fogalmazás, házi dolgozat, napló írása
- teszt kitöltése

Gyakorlati cselekvéses feladat

- tárgyak megformálása
- gyűjtőmunka
- számítógépes gyakorlati feladat
- projektmunka

A házi feladat adásának korlátai

- nem lehet büntető célzatú
- 1-4. évfolyamon az iskolaotthoni, napközi otthoni szervezeti forma időkeretében kell elkészíteni

20.A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal (ősszel és tavasszal).

A felmérés "Hungarofit teszt" alapján került összeállításra.

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják.

A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok, illetve az elért eredményekhez tartozó pontszámok:

Hungarofit: 7 éves kortól

(1+6 motorikus próbában elért teljesítmény alapján)

I. Aerob állóképesség mérése

2000 m síkfutás, vagy Cooper-teszt

II. Általános testi erő, erő-állóképesség mérése

1. Helyből távolugrás

(A láb dinamikus erejének mérésére.)

2. Hanyattfekvésből felülés

(A hasizmok erő-állóképességének mérésére.)

3. Hasonfekvésből törzsemelés

(A hátizmok erő-állóképességének mérésére.)

4. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás

(A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérésére.)

5. Tömött labda dobás (vetés) hátra, két kézzel, a fej fölött

(A váll- és a törzsimok dinamikus erejének mérésére.)

6. Lökés előre, az ügyesebb kézzel, tömött labdával

(A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének a mérésére.)

Az elérhető maximális pontérték: 140 pont

I. Aerob állóképesség: maximálisan 77 pont

II. Izomerő-állóképesség: maximálisan 63 pont

Minősítési rendszer

Kategóriák az általános fizikai teherbíró képesség minősítéséhez

- 0 – 20.5 pont IGEN GYENGE
- 21 – 40.5 pont GYENGE
- 41 – 60.5 pont KIFOGÁSOLHATÓ
- 61 – 80.5 pont KÖZEPES
- 81 – 100.5 pont JÓ
- 101 – 120.5 pont KIVÁLÓ
- 121 – 140.0 pont EXTRA

AZ ÁLTALÁNOS FIZIKAI TEHERBÍRÓ KÉPESSÉG MINŐSÍTÉSE

IGEN GYENGE (0-20.5 pont)

Gyenge fizikai állapota miatt, a mindennapi tevékenységének maradéktalan elvégzése, legtöbb esetben olyan fizikai-szellemi megterhelést jelent, hogy rendszeresen fáradtnak, kimerültnek érzi magát. Figyelem terjedelmének, tartósságának növeléséhez, közérzetének – átmeneti – javításához igen gyakran különféle élénkítő szerek, esetenként gyógyszerek fogyasztására van szükség. Hajlamos a gyakori megbetegedésre. Immunrendszerét a kisebb fertőzések, könnyebb megbetegedések leküzdése is már igen gyakran komoly feladat elé állítják.

GYENGE (21-40.5 pont)

Az egésznapos tevékenységétől még gyakran fárad el annyira hogy, nem tudja kipihenni magát egyik napról a másikra, ezért estére sokszor fáradtnak, levertnek, kimerültnek, rosszkedvűnek érzi magát.

KIFOGÁSOLHATÓ (41-60.5 pont)

A rendszeres mindennapi tevékenységétől ugyan már ritkán fárad el, de a váratlan többlet munka még erősen igénybe veszi.

KÖZEPES (61-80.5 pont)

Elérte azt a szintet, amely elegendő ahhoz, hogy az egészséges létezése stabil maradjon, azaz tartósan kiegyensúlyozottan, jó közérzettel élhessen. Rendszeres, heti 2-3 óra testedzéssel a továbbiakban, törekedjen arra, hogy a későbbi élete folyamán is egészsége megőrzése érdekében, legalább ezt a szintet megtartsa.

JÓ (81-100.5 pont)

Ezt a szintet általában azoknak sikerül elérni, akik valamilyen sportágban alacsonyabb szintű szakosztályban, ill. amatőr szinten rendszeresen edzenek, versenyeznek. Ha valaki arra az elhatározásra jut, hogy élsportoló szeretne lenni legjobb, ha minél előbb hozzákezd az alapvető kondicionális képességeinek magasabb szintre fejlesztéséhez.

KIVÁLÓ (101-120.5 pont)

Aki ezt a szintet eléri, már joggal reménykedhet abban, hogy speciálisan is olyan jól terhelhető fizikailag, hogy néhány sportágban már akár élsportoló is lehet.

EXTRA (121-140 pont)

Ha valaki ezt a szintet eléri és megtartja, akkor az általános fizikai teherbíró képessége terültén elérte azt a szintet, hogy fizikailag kiválóan terhelhető. Az eddigi vizsgálataink szerint, ez egyben azt is jelenti, hogy alkalmassá vált szinte valamennyi sportágban, olyan rendszeres, magas szintű sportági specifikus edzés elvégzésére, hogy nemzetközi szinten is csúcsteljesítményt érjen el. Élsportolónak 19 év felett is az egész sportpályafutásuk alatt, folyamatos odafigyeléssel arra kell törekedni, hogy az általános fizikai teherbíró-képességük szintjét a sportághoz szükséges "megkívántság" szintjén tartsák.

21. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

21.1. Alapelvek

- Az egészség a legfőbb érték, az iskola minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését
- Az egészségmegőrzés magában foglalja a szervezet működésével, a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek bővítését
- Az egészség- és a környezeti nevelés középpontjában a tanulók szemléletének formálása, az egészséges életvitel és a környezettudatos magatartás szokásrendszerének kialakítása áll
- A tanulók egészséges fejlődéséhez biztosítani kell mozgásigényük kielégítését, fokozatos fejlesztését
- Az iskolának sokféle mozgást, sportolási lehetőséget kell kínálnia diákjainak
- A választott módszerek alkalmazkodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- Az intézmény dolgozóinak példamutatása, a környezet esztétikuma, tisztasága, az iskola környezetbarát működése a legfőbb nevelőerő
- A tanulók nevelésén keresztül a családok szemléletét is formáljuk
- Az egészség- és környezeti nevelési program sikeres megvalósításának nélkülözhetetlen eleme a széleskörű partnerkapcsolatok kialakítása (egészségügyi szakszolgálat, iskolai védőnő, mentálhigiénés szakemberek, Vöröskereszt, Bakony-Balaton Oktatóközpont)

21.2. Környezeti nevelés

Hosszú távú célok: diákjaink váljanak környezettudatos állampolgárrá.

Ennek érdekében ki kell alakítani

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló, környezetkímélő, takarékos magatartást, életvitelt
- a környezet természetes és épített értékei iránti felelős magatartást, megőrzésének igényét, akaratát
- rendszerszemléletet

Rövid távú célok

- A környezeti nevelés a pedagógiai folyamatok valamennyi területén jelenjen meg
- A tanulók ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetüket, ápolják a hagyományokat (jeles napok)
- A tanulók legyenek szülőföldjük, környezetük védelmezői (madáretetés, faültetés, „örökbefogadás”, virágok ápolása)
- Váljon belső igényükké a tiszta, rendezett iskolai környezet megteremtése, megtartása (szelektív hulladékgyűjtés, tisztasági őrjárat)
- Törekedjenek a takarékos energiahasználatra (energia-őrjárat)

21.3. A tanulásszervezés és tartalmi keretei

- tanórai keretek: környezetismeret, biológia, földrajz, egészségtan, testnevelés, technika és életvitel, osztályfőnöki
- tanórán kívüli lehetőségek: vetélkedők („Egészséges életmód” vetélkedő az 5. évfolyam számára), szakkörök, elsősegély-nyújtási tanfolyam, átfogó egészségvédelmi program, egészség- és sportnap, erdei iskola, osztálykirándulás, táborok

21.4. Tanórán kívüli lehetőségek az iskolában

Mentálhigiéné területén:

- megfelelő iskolai légkör kialakítása
- hátránykompenzáló programok
- egészségre káros szokások megelőzése

Formái	Évfolyam	Idő	Felelős
Kamaszklub (időszakos)	5-8. évf.	időszakos	ifjúságvédelmi felelős
Rendkívüli osztályfőnöki óra	5-8. évf.	időszakos	osztályfőnökök

Könyvtársarok			könyvtáros
DÖK programok	4-8. évf.	időszakos	DÖK vezetőség
Tematikus előadások:		időszakos	iskolavezetés
Drámajátékok	1-8. évf.	folyamatos	drámavezető
D.A.D.A., Drogprevenció	4. évfolyam	negyedévenként	igazgatóhelyettes
Ismeretterjesztő filmek, kiállítások	1-8. évfolyam	időszakos	term.tud. mk.vez.
Művészeti szakkörök: rajz, énekkar	2-8. évfolyam	folyamatos	szakkörvezető énekkarvezető

Mozgástevékenységek - mozgásigényre nevelés

Formái	Évfolyam	Idő	Felelős
Sportkörök (futball,kézilabda,röplabda)	1-8. évfolyam	folyamatos	testnevelők
Tömegsport	1-8. évfolyam	folyamatos	testnevelők
Úszás	2-3. évfolyam	folyamatos	igazgatóhelyettes
Sportfoglalkozások	1-4. évfolyam	folyamatos	testnevelést tanítók
túrázás		időszakos	túravezetők
néptánc	1-2. évfolyam	folyamatos	néptánc-oktató
hagyományos iskolai sportnapok: Deák-napi futóverseny Kerékpártúra Diáknapok Deák-kupa	1-8. évfolyam		testnevelők DÖK-vezetők

A személyi higiéniére nevelés:

Formái	Évfolyam	Idő	Felelős
Kötelező iskolafogászati kezelés	1-8. évfolyam	évente külön terv szerint	iskola-fogorvosok
Általános orvosi vizsgálat Kötelező védőoltások	évente törvényi előírások szerint.		iskolaorvosok
Tisztasági vizsgálatok	1-8. évfolyam	időszakos	védőnők

Egészséges táplálkozásra nevelés:

Formái	Évfolyam	Idő	Felelős
Egészséges életmód vetélkedő	5. évfolyam	november	term.tud. mk.
Ételbemutatók	1-8. évfolyam	időszakos	igazgató

A biztonság megőrzésére nevelés:

Formái	Évfolyam	Idő	Felelős
Elsősegélynyújtó szakkör	3-8. évfolyam	folyamatos	szakkörvezető
Kresz-vetélkedő	4., 8. évfolyam	folyamatos	techn. mk.
"Egy nap a biztonságért" c. program	1-8. évfolyam	ciklikus	igazgató

Családi életre nevelés:

Formái	Évfolyam	Idő	Felelős
Tájékoztató programok, előadások	5-8. évfolyam	időszakos	igazgatóhelyettes
Életvitel szakkör	5-8. évfolyam	folyamatos	szakkörvezető

Egyéb tanórát kiegészítő iskolai foglalkozások:

Formái	Évfolyam	Idő	Felelős
"Egészségnap"	1-8. évfolyam	időszakos	eg.nev. team
Rendhagyó klubkönyvtári, múzeumi órák	3-8. évfolyam	folyamatos	osztályfőnök
Föld napja	1-8. évfolyam	április	BABA KO
Plakátok, kiállítások a témakörben	1-8. évfolyam	folyamatos	BABA KO

Egészségnevelési, környezetvédelmi lehetőségek a szabad természetben

Formái	Évfolyam	Idő	Felelős
Erdei iskola	3-6. évfolyam	május	iskolavezetés
Osztálykirándulások	1-8. évf.	május	of.
Tanulmányi séták (állatkert, növénykert)	1-4. évfolyam	szeptember, május	osztálytanítók, igazgatóhelyettes
Életmód, Természetismereti, Honismereti szaktábor	2-8. évfolyam	nyári szünet	táborvezetőség

21.5. Együttműködés a külső segítőkkel:

Együttműködés az iskola - egészségügyi szolgálattal, rendőrséggel, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel, drogambulanciával a következő területeken:

- Egészségnevelési prevenciós programok figyelemmel kísérése (közös pályázatok, közös megvalósítás)
- Csoportbeosztással kapcsolatos egyeztetés (gyógytestnevelés, könnyített testnevelés)
- Iskolafogászati közös prevenciós programok szervezése
- Családi életre készítés közös feladatai
- Egészségre káros szokások kialakulásának megelőzésében végzett közös tájékoztatások, programok (együttműködési megállapodások)
- Környezetvédelem, fenntarthatóságra nevelés (ökoiskolai programok)

22. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség fő célkitűzése, hogy biztosítsa iskolánkon belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljeskörű érvényesülését.

Biztosítani kell a szolgáltatásainkhoz való hozzáférés egyenlőségét, az esélyteremtést, a támogató lépéseket, a szolgáltatások megvalósítását az iskola minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél
- a tanításban, ismeretközvetítésben
- az egyéni fejlesztésben
- az értékelésnél
- a tanulói előmenetelben
- a fegyelmezésnél, büntetésnél
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában
- a továbbtanulásban, pályaorientációban
- a kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi szervezetekkel

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tiszteletben tartsa az egyenlő bánásmódra és az esélyegyenlőségre vonatkozó előírásokat.

Az intézménnyel szerződéses viszonyban álló fél felelőssége az intézmény esélyegyenlőségi programjának ismerete.

Minden olyan helyzet és eljárás, amely a hatályos törvényeknek nem megfelelő, igényli az azonnali beavatkozást.

Etikai alapelvek

Egyenlő bánásmód elve

A gyermek faji, származási, vallási, viselkedési alapon, egészségi állapot, illetve társadalmi helyzet alapján nem szenvedhet negatív diszkriminációt

Az emberi méltóság tiszteletben tartásának elve

A gyermekek emberi méltóságát nem érheti sérelem sem a felnőttek, sem a tanulók részéről.

Méltányosság, szolidaritás elve

Fontos a kiemeltebb segítségnyújtás az arra rászoruló gyermekek részére.

Rövid távú feladataink

- A tankötelezettségi feladatok ellátása az egyenlő bánásmód biztosításával.
- A tagozat sajátosságainak figyelembevételével a hátrányos helyzetűek kiegyenlített arányára való törekvés az egyes évfolyamok csoportjaiban.
- Mentori program az óvoda- iskola közötti átmenet nehézségeinek enyhítésére és a továbbtanulók megsegítésére.
- A felzárkóztatás, a tehetséggondozás erősítése.
- Kapcsolattartás a szülői házzal, a segítő intézményekkel, szervezetekkel.
- A pályaválasztás segítése.
- A kompetenciamérések elemzése, értékelése s a szükséges lépések megtétele.
- A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekeiket érintő jogszabályok változásáról.
- A tehetséges gyerekek ösztöndíjhoz való hozzásegítése.
- Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, s az ebből származó hiányosságok pótlása.

Középtávú feladatok

- A hatékony oktató-nevelő munkához a személyi, tárgyi feltételek biztosítása, folyamatos bővítése, korszerűsítése.
- A pedagógusok továbbképzésének biztosítása.
- Olyan programok kidolgozása, amelyek felkészítik a gyerekeket a családi életre, és helyes életvezetési ismereteket nyújtanak.
- A tanulók aktív részvételükkel képviseljék társaikat a diákönkormányzatban.

23.A településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése

Veszprém városában élő nemzetiségek: német, lengyel, ukrán, örmény és roma nemzetiség.

Fontos feladatunk:

- A tárgyi és szellemi kultúra megismertetése
 - Építészeti emlékek, képzőművészet, ipar- és népművészet
 - Zenei és tánckultúra
 - Hagyományok (régii és új szokások, mesterségek)

Ezek a területek a következő tantárgyak tananyagtartalmában jelennek meg: magyar nyelv és irodalom, német, történelem, ének-zene, rajz és vizuális kultúra, testnevelés, osztályfőnöki óra, környezetismeret)

- A kisebbségek történelemalakító és kultúraformáló szerepe
 - A kisebbségek magyarországi történelme és irodalma

Ezek a területek a következő tantárgyak tananyagtartalmában jelennek meg: magyar nyelv és irodalom, német, történelem, osztályfőnöki óra

- Kisebbségi és állampolgári jogok

Ez a terület a következő tantárgyak tananyagtartalmában jelennek meg: történelem, etika, erkölcsstan, osztályfőnöki óra)

Az ismeretszerzés tanórán kívüli lehetőségei:

- részvétel kisebbségi rendezvényeken
- hagyományápoló iskolai rendezvények szervezése (pl. Martinstag)

Nyilatkozat

A Deák Ferenc Általános Iskola Szülői Közösségének képviseletében és felhatalmazásával aláírással tanúsítom, hogy az intézményi Pedagógiai Programjának elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2013. március 26.

Simon Gyula Mátyás
SZMV elnök

A Deák Ferenc Általános Iskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazásával aláírással tanúsítom, hogy az intézményi Pedagógiai Programjának elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2013. március 26.

.....

Veres Anikó